PEMBAHARUAN PENDAFTARAN KUMPULAN

Adalah dimaklumkan bahawa semua Pemimpin Kumpulan bertanggungjawab memastikan pembaharuan pendaftaran kumpulan dan keahlian setiap pengakap masing-masing bagi setiap tahun dijalankan. Untuk memastikan proses ini dijalankan dengan lancar, pihak tuan / puan diminta supaya mengikut langkah-langkah yang berikut:

LANGKAH PERTAMA

Jalankan proses pendaftaran di peringkat kumpulan untuk mendapatkan maklumat ahli-ahli Pengakap yang berikut:

i. Nama penuh ahli
ii. Tarikh Lahir
iii. Nombor Kad Pengenalan
iv. Kaum
v. Jantina
vi. Agama
vii. Alamat Rumah (termasuk poskod)
viii. Nama Ibu / Bapa / Penjaga
ix. Pangkat dalam kumpulan

Tuan / puan boleh menggunakan borang kumpulan sendiri atau borang berikut yang boleh didapatkan daripada laman web kami www.petalingscouts.org :

» Borang Pendaftaran Ahli Pengakap PKK, PM & PR (Individu)
» Borang Pendaftaran Ahli Dewasa (Individu)

LANGKAH KEDUA

Muat turun **Borang Pendaftaran PPM 20xx** daripada **www.petalingscouts.org**

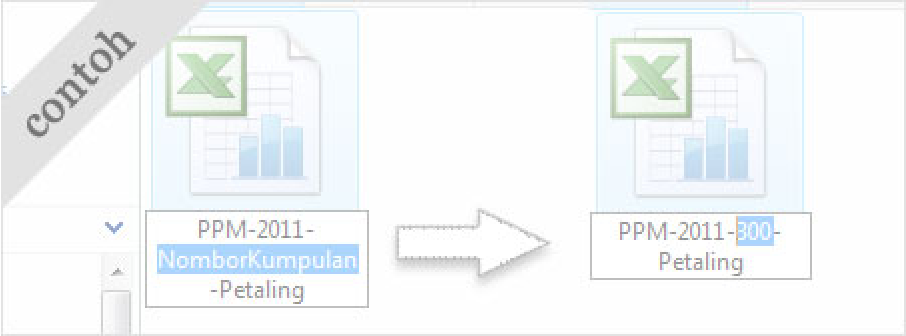
Pastikan anda menamakan tahun fail anda dengan betul (contoh: 2017, 2018, 2020).

Fail yang dimuat turun seharusnya dibuka dengan menggunakan Microsoft Excel.

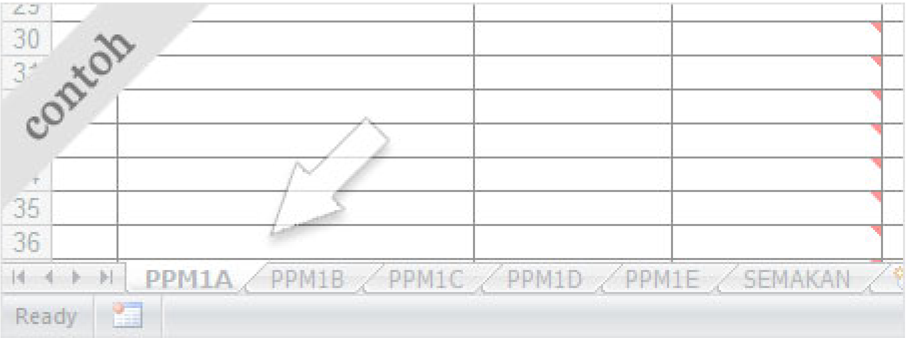
LANGKAH KETIGA

Lengkapkan borang tersebut mengikut panduan berikut:

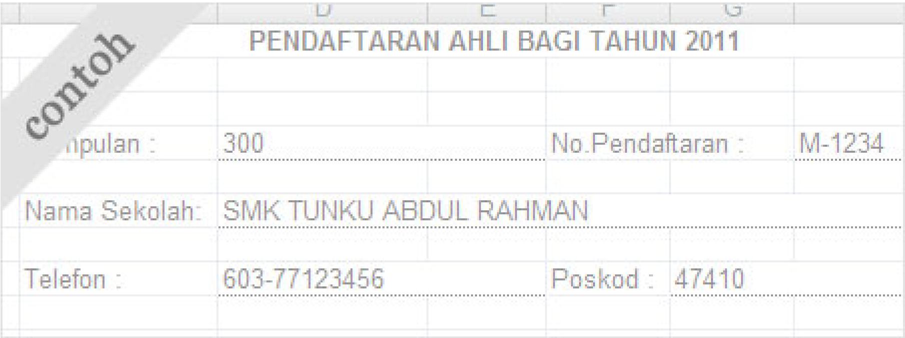
i. Namakan fail yang telah dimuat turun mengikut nombor kumpulan anda:



ii. Selepas itu, buka fail tersebut dan pastikan anda berada dalam helaian PPM1A seperti yang dilihat di bawah:

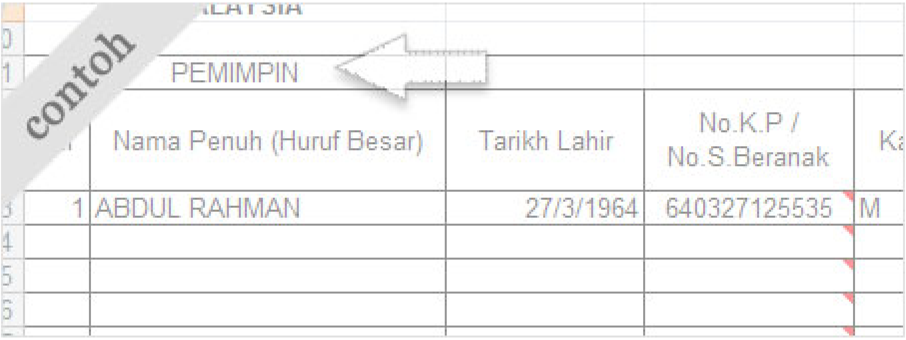


iii. Isikan maklumat (No. Kumpulan, No. Pendaftaran, Nama Sekolah, Telefon Sekolah & Poskod Sekolah) di ruang atasan helaian PPM1A seperti berikut:

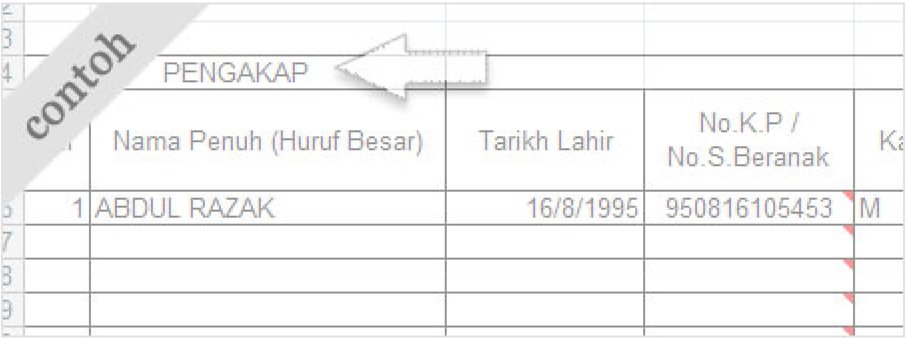


iv. Isikan butir-butir bagi setiap Pemimpin Pengakap. Contoh telah disediakan dalam barisan pertama. Gantikan contoh tersebut dengan butir-butir sendiri.

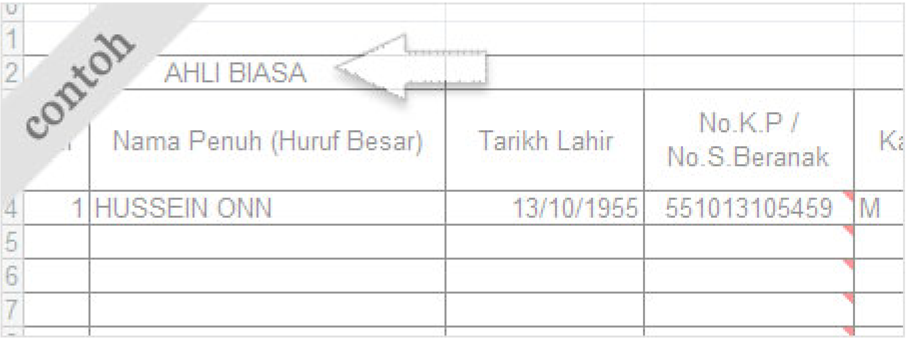
Pemimpin Kumpulan biasanya Ketua Guru Pengakap. Pemimpin dan Penolong Pemimpin biasanya terdiri daripada guru-guru Pengakap lain dan Pemimpin sukarelawan.



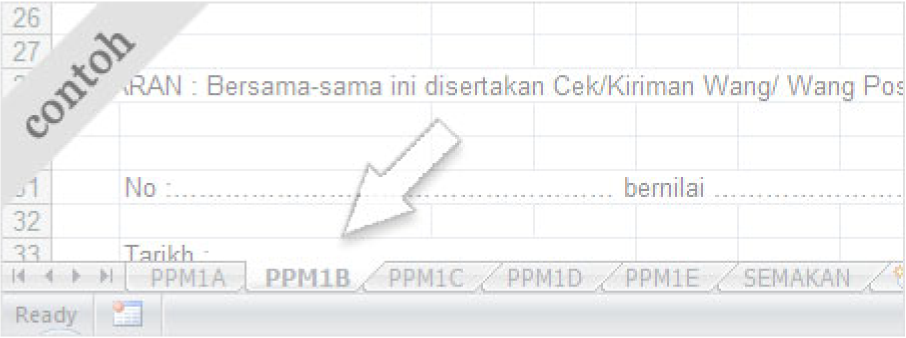
v. Isikan butir-butir bagi setiap Pengakap Kanak-kanak / Muda / Remaja. Contoh telah disediakan dalam barisan pertama. Gantikan contoh tersebut dengan butir-butir ahli-ahli Pengakap di kumpulan anda.



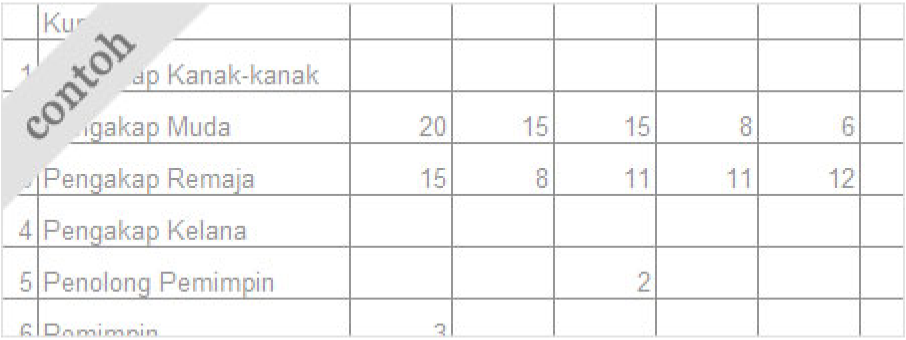
vi. Isikan butir-butir bagi setiap Ahli Biasa (*layman*). Contoh telah disediakan dalam barisan pertama. Gantikan contoh tersebut dengan butir-butir ahli-ahli biasa (*layman*) di kumpulan anda.



vii. Selepas anda siap, semak butir-butir Pengakap semula dan teruskan ke helaian PPM1B seperti di bawah:



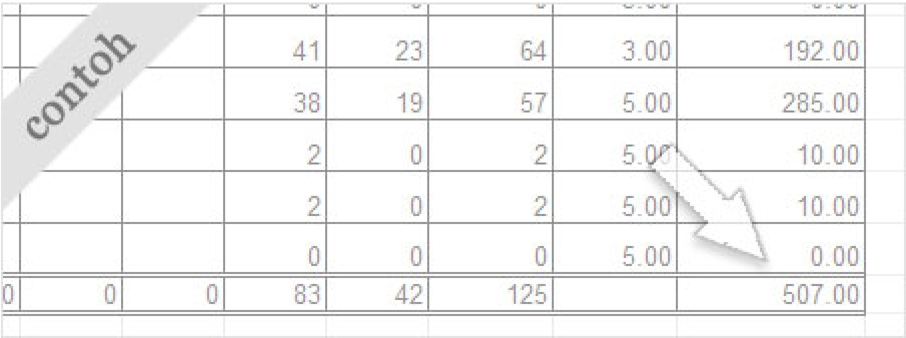
viii. Kira bilangan Pengakap mengikut unit Pengakap, jantina dan kaum lalu isikan di ruangan yang disediakan:



	Ku					
1	ap Kanak-kanak					
	ngakap Muda	20	15	15	8	6
	Pengakap Remaja	15	8	11	11	12
4	Pengakap Kelana					
5	Penolong Pemimpin			2		
6	Pemimpin	3				

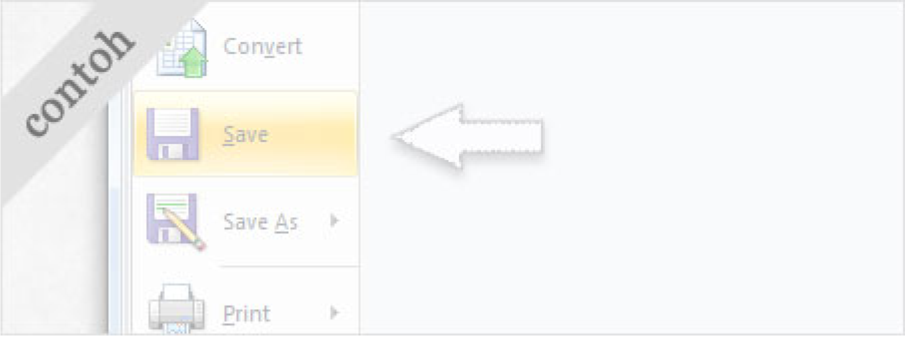
ix. Bilangan Pengakap akan dijumlahkan secara automatik.

Jumlah akhir yang perlu dibayar akan terpapar di sini:



			41	23	64	3.00	192.00
			38	19	57	5.00	285.00
			2	0	2	5.00	10.00
			2	0	2	5.00	10.00
			0	0	0	5.00	0.00
0	0	0	83	42	125		507.00

x. Akhir sekali, *save* fail anda. Tahniah, anda hampir selesai!



LANGKAH KEEMPAT

Sediakan **cek / kiriman wang / wang pos** mengikut jumlah bayaran yang diperlukan di atas nama **Majlis Pengakap Daerah Petaling**.

Kadar bayaran pendaftaran tahunan yang telah ditetapkan oleh Persekutuan Pengakap Malaysia adalah seperti berikut:

i. Kumpulan: RM 10.00*

ii. Ahli Pengakap Kanak-kanak, Muda dan Remaja: RM3.00

iii. Ahli Pengakap Kelana: RM5.00

iv. Pemimpin, Penolong Pemimpin dan Ahli Biasa: RM5.00

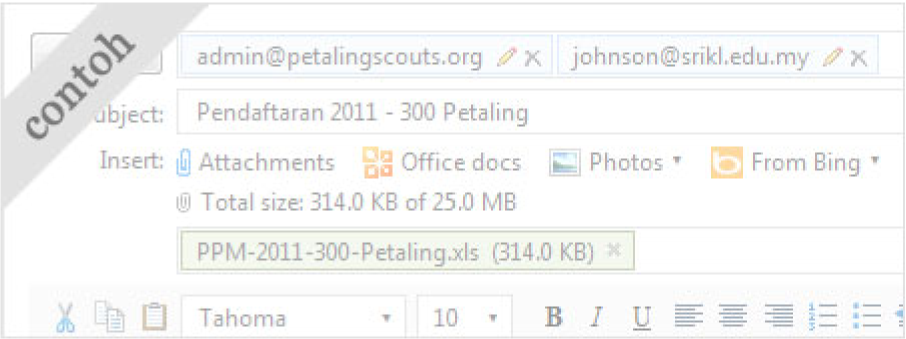
*Kumpulan-kumpulan yang telah mendaftar pada tahun sebelum ini dikecualikan.
(Contoh: Kumpulan 100 Petaling telah mendaftar pada tahun lepas. Pada tahun ini, yuran RM 10.00 yang dikenakan untuk Yuran Kumpulan dikecualikan)

Borang Pendaftaran Excel yang telah dilengkapkan akan mengira jumlah bayaran yang dikehendaki secara automatik tetapi pihak tuan / puan boleh menyemak semula untuk memastikan jumlah bayaran adalah tepat.

LANGKAH KELIMA

Hantar fail excel PPM-20XX-(XX-Petaling).xls kepada **petalingscouts@gmail.com** dan **johnson@srikl.edu.my** seperti berikut:

PENTING: Namakan fail dengan baik (contoh: **PPM-2017-(50-Petaling).xls**)



Pastikan anda mengisikan Perkara (*Subject*) dalam e-mel tersebut dengan **Pendaftaran 20XX – XX Petaling** seperti yang dilihat di contoh di atas.

Gantikan XX dengan tahun pendaftaran dan juga nombor Kumpulan Pengakap anda.

Contoh Perkara: **Pendaftaran 2017 – 50 Petaling**

(untuk pendaftaran pada tahun 2017 bagi Kumpulan Pengakap ke-50 Petaling)

Tuan / puan juga diminta menulis nombor cek / kiriman wang / wang pos dalam e-mel tersebut.

LANGKAH TERAKHIR

Bayaran secara cek / kiriman wang / wang pos boleh dihantarkan kepada:

Penolong Pesuruhjaya Pengakap (Pentadbiran)

Encik Ngoo Kee Min

No. Telefon: 012-3668090

Lokasi: SR Sri Kuala Lumpur.

Sila aturkan temu janji terlebih dahulu.

LAIN-LAIN

Kumpulan-kumpulan digalakkan mendaftar **sebelum 31hb Mac pada setiap tahun.**

Tarikh tutup pendaftaran yang telah ditetapkan oleh PPM Daerah Petaling ialah selewat-lewatnya pada 30hb Jun setiap tahun, tetapi jika pendaftaran dilaksanakan awal maka proses Kad-kad Keahlian Pengakap dapat diselesaikan secepat mungkin.

Dengan penjelasan di atas, kerjasama dan tindakan awal daripada semua pihak untuk menjalankan pendaftaran kumpulan masing-masing adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih. Jika terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi kami di **www.facebook.com/petalingscouts** .